Nadica Rinic Alvarez
20400 Tolosa (Gipuzkoa)
Tel.: 613918921
E-MAIL: nadica.rinic@gmail.com

Carné de conducir y coche propio

PERFIL PROFESIONAL

Gestora de Proyectos Humanitarios | Especialista en Género y Desarrollo/ Administrativa
Profesional con sólida trayectoria en el sector humanitario internacional. Especialista en planificación, coordinación y ejecución de proyectos de desarrollo con enfoque en la recuperación de recursos y el empoderamiento de mujeres en contextos de crisis (Haití, Guinea, Palestina, Líbano). Experta en liderar equipos multidisciplinarios y gestionar relaciones con actores internacionales para asegurar la sostenibilidad y la equidad social. Además, tengo formación amplia en administración y gestión.

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente administrativo y contable. **Arregi Gestioak.** Sep. 2025- oct. 2025

- Gestión integral de facturación y comprobantes con provedores y propietarios.
- Registro y optimización de bases de datos contables bajo altos estándares de eficiencia.

Asistenta de Gestión Administrativa y Financiera. **Qualité Générale Du Nettoyage**.
Francia 2023– 2024

- Supervisión de ciclos de cuentas (cobros/pagos), presupuestos y control de gastos operativos.
- Coordinación de RR.HH. y optimización de procesos internos para mejorar la productividad.

Operadora de Servicio al Cliente. **Garantme.** Líbano. 2022

- Resolución de incidencias técnicas y administrativas, optimizando la experiencia del usuario.

Gestora de Organización Familiar. **Gestión de Logística Internacional.** Líbano.2019 – 2022

- Planificación estratégica y resolución de problemas en un entorno de alta incertidumbre, gestionando logística y recursos en contexto de crisis social y económica.

Tesorera y Organizadora de Eventos (Voluntaria). **Palestine Accueil**. Jerusalén. 2017 – 2019

- Administración financiera de fondos, elaboración de informes de ingresos y control presupuestario.
- Liderazgo en la ejecución de conferencias y eventos culturales para la comunidad internacional.

Consultora en Evaluación de Vulnerabilidades (VAM). **Programa Mundial de Alimentos.**
Guinea 2014 – 2015

- Asesoramiento técnico en seguridad alimentaria y nutrición durante la crisis del Ébola.
- Análisis de mercados y resiliencia para facilitar la toma de decisiones estratégicas del PMA.
- Representación institucional en reuniones con socios internacionales y agencias de la ONU.

Oficial de Eventos. **Amnistía Internacional**. Argelia | 2013

- Coordinación logística y administrativa del lanzamiento del Informe Anual de Derechos Humanos.

Coordinadora de Seguridad Alimentaria y Medios de Vida. **Secours Islamique France.**
Haití 2010 – 2011

- Implementación de ayuda alimentaria para 800 familias tras el terremoto en Haití.
- Dirección de programas "Cash for Work" con enfoque prioritario en el empoderamiento femenino.

Jefa de Misión. **Dirección Estratégica y Gestión Financiera (Accountability)**
Cruz Roja Francesa, *Comoros, Moroni 2008-2009*

- Responsable de la planificación estratégica y financiera, diseño presupuestario y seguimiento de ejecución y la garantía de transparencia en el uso de fondos internacionales.
- Liderazgo y Gestión de Equipos Multidisciplinares Supervisión proporcionando formación y soporte técnico.
- Desarrollo de alianzas estratégicas con gobiernos, donantes y organismos internacionales para la obtención de recursos y la implementación exitosa de proyectos.

Coordinadora de Programa de Medios de Vida (Respuesta al Tsunami)
Cruz Roja Francesa, *Sigli, Banda Aceh, Indonesia 2005 – 2006*

- Diseño Metodológico: Programa piloto de medios de vida, introduciendo esta nueva área temática en la misión basándome en las mejores prácticas adquiridas en Irán.
- Diagnóstico y Análisis de Mercado de necesidades comunitarias en zonas rurales y ejecución de estudios de mercado para alinear dichas necesidades con oportunidades económicas reales.
- Empoderamiento y Producción Local impulsando procesos de producción comunitarios liderados por mujeres, incluyendo la modernización de la artesanía tradicional de tejido de esteras ("Tikar") con 40 beneficiarias, y el procesamiento y envasado de snacks locales (“Krupuk”) para exportación con un grupo de 24 mujeres.
- Gestión de Equipos: Recluté, formé y gestioné un equipo multidisciplinar de 9 personas (8 nacionales y 1 expatriado) en un entorno de "startup" de ritmo rápido.
- Profesionalización Comercial: Profesionalicé los grupos de mujeres mediante capacitación en gestión de stocks, control de calidad y cálculo de costes de ventas (COGS).

FORMACIÓN

Certificado de profesionalidad de Gestión contable y Gestión administrativa para auditoria. Nivel 3.
CEINPRO San - Sebastian, Gipuzcoa | *2025*

Máster en Ayuda Humanitaria y Gestión de ONGs. *Universidad Paris Est Créteil 2002*

Máster en Ciencias de la Comunicación y Política Europea. Universidad Paris Est Créteil 2000

Grado Superior en Comercio y marketing.*Universidad Paris – Orsay 1998*

Título de Bachiller Téchnico en Admimistracion, Comercio y Gestion. Lycée Emmanuel Mounié – Chatenay – Malabry Francia 1995

INFORMATICA

Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word), Microsoft Project, Google Workspace (Gmail, Google Docs, Google Sheets, Google Drive), , Slack / Microsoft Teams, Zoom / Skype / Google Meet, Access , Sphinx, herramientas de Inteligencia Artificial (prompt, imagen, video).

IDIOMAS

Español. Nivel hablado
Francés. Nátivo
Inglés. Fluido. Nivel C1
Serbio. Nivel inicial

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Incorporación inmediata
- Conocimientos de cocina creativa vegetariana
- Otras experiencias: animadora de talleres de escritura entre adultos, animadora de la Fresque del Clima, difusora del derecho humanitario internacional.
- Comprometida con el mentoring de liderazgo femenino.
- Los viajes internacionales me han dado una perspectiva más amplia que me permite adaptar mis enfoques y soluciones a diferentes contextos culturales.